附件1：

市人防办直属（代管）事业单位

2020年公开招聘工作人员岗位及要求

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 单位主要职责 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 专业及代码（参照教育部普通高等学校本科专业目录及学位授予和人才培养学科目录） | 职位要求 | 备注 |
| 市人防办第一管理所 | 主要负责人防应急服务保障及机关后勤保障等工作 | 综合文秘岗位 | 1 | 工商管理类1202（本科）；工商管理1202（研究生） | 具有较强写作能力，能熟练掌握计算机操作 |  |
| 财务岗位 | 3 | 熟练掌握财会基础知识 |  |
| 档案管理岗位 | 1 | 图书情报与档案管理类1205（本科）；图书情报与档案管理1205（研究生） | 具有较强的文字能力，能够熟练掌握计算机操作 |  |
| 维护管理岗位 | 3 | 土木类0810（本科）；土木工程0814（研究生） | 熟练掌握工程维护管理知识 |  |
| 指挥通信岗位 | 2 | 计算机类0809、电子信息类0807、自动化类0808（本科）；电子科学与技术0809、计算机科学与技术0812（研究生） | 熟练掌握信息系统应急管理知识和技能 |  |
| 市人防办第二管理所 | 主要负责人防工程维护管理工作 | 工程管理岗位 | 1 | 建筑类0828（本科）；建筑学0813（研究生） | 熟练掌握工程建设管理知识 |  |
| 市人防工程技术服务中心 | 主要负责市人防工程行政审批受理及初步设计、施工图的技术审查和技术咨询等工作 | 技术服务岗位 | 1 | 土木类0810（本科）；土木工程0814（研究生） | 熟悉建筑工程信息化工作 |  |
| 市防空防灾信息中心 | 主要负责人防指挥自动化系统建设、管理和维护工作；负责防空防灾应急救援信息数据库建设维护工作；负责市人防办电子政务具体技术工作 | 显控管理岗位 | 1 | 电子信息类0807（本科）；信息与通信工程0810（研究生） | 熟悉掌握网络、视频会议等系统工作原理和使用技能 |  |
| 应急管理岗位 | 2 | 熟练掌握卫星通信、网络、电视会议等系统工程原理和使用技能 |  |
| 市人防通信站 | 主要负责市人防系统通信警报建设维护管理工作 | 无线通信岗位 | 2 | 熟练掌握无线电通信知识和技能 |  |
| 市民兵高炮指挥训练中心（代管） | 主要负责本市民兵高炮指挥训练工作 | 财务岗位 | 1 | 工商管理类1202（本科）；工商管理1202（研究生） | 熟练掌握财会基础知识 |  |