招聘岗位、人数、专业、学历、范围及资格条件

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 岗位类别 | 人数 | 岗位职责 | 招聘专业及学历（学位） | 招聘范围 | 其他资格条件 |
| 综合 | 管理 | 1 | 负责文字材料、组织人事、后勤服务等综合业务类工作。 | 汉语言文学、秘书学、新闻学专业，大学本科及以上学历、学士及以上学位。 | 宁波大市户籍或生源 | 2021年普通高校应届毕业生。 |
| 外事服务 | 专技 | 1 | 窗口业务受理，签证认证业务与领馆的联络等工作。 | 英语专业；本科及以上学历、学士及以上学位。 | 宁波大市户籍或生源 | 2021年普通高校应届毕业生。 |

注：年龄、工作经历的计算截止时间为公告发布之日； 2021年普通高等院校应届毕业生的可凭学校推荐表和学生证报名，但须于2021年9月30日前取得相应学历、学位。2020年10月1日至2021年9月30日毕业的国（境）外留学回国（境）人员可等同于国内2021年普通高等院校应届毕业生报考相应条件岗位，其中未取得教育部中国留学服务中心出具境外学历、学位认证书的，可凭国境外学校学籍证明报名，但须于2021年12月31日前取得国家教育部认定的学历（学位）证书，专业以所学课程名称为准。