珠海规划展览馆岗位需求如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ****序号**** | ****岗位**** | ****人数**** | ****岗位职责**** | ****岗位要求**** | ****薪酬待遇**** |
| 1 | 综合办公 | 1 | （1）负责综合办公、公文起草、公务接待、会务调研等工作，协助展览馆有关管理工作。  （2）协助人事管理、财务管理、党群工作。  （3）交办的其他工作。 | （1）大学本科及以上学历，管理类、中文类、新闻类、财务会计类等相关专业；  （2）具备较强的逻辑思维能力和文字功底，有一定的公文写作经验；熟练掌握相关办公软件；  （3）具备良好的组织管理与沟通协调能力，能吃苦耐劳、爱岗敬业，具有团队合作精神；  （4）满足以下条件者优先（其一或以上）：1.政治面貌为中共党员及熟悉党务工作要求；2.有较丰富人事管理工作经验或人力资源从业资格、行业职称；有财务管理经验或会计从业资格证、行业职称等。 | 月应发工资约4640元，按规定缴纳五险一金，年底发放双薪 |
| 2 | 开放服务 | 2 | （1）负责展览馆内公共区域的开放服务与日常管理等相关工作；  （2）负责观众参观的引导工作；  （3）负责观众咨询、导赏及服务；  （4）负责观众意见建议的收集及反馈、观众调查等工作；  （5）负责票务工作；  （6）协助展览展品进、出展览馆的相关工作；参与布撤展工作；  （7）完成领导安排的其他工作。 | （1）大学本科及以上学历；  （2）具有亲和力，普通话标准，具有较强的口语表达能力，其中，粤语流利者、英语或小语种流畅清晰者，或会手语者优先；  （3）掌握基本的规划知识，有讲解、物业管理类等相关工作经验者优先；  （4）严格遵守管理制度，服从工作安排，有团队协作精神，能吃苦耐劳，工作积极主动，责任心强；  （5）能服从工作时间安排（周末及法定节假日排班轮休）。 | 月应发工资约4630元，按规定缴纳五险一金，年底发放双薪 |
| 3 | 特殊设备维修岗位1 | 1 | （1）按照设备保养规程和设备说明书制定保养计划，并按计划实施保养工作；  （2）做好日常设备的巡视检查工作，及时发现问题及时处理隐患，并负责设备设施的保检维修，能进行故障的排查和处理，做好每日巡视记录；  （3）保证设备设施的正常运转,做好设备预防性维护工作；  （4）支持设备的持续改进，并积极参与或主持持续改进项目，按照持续改进内容对设备进行改进；  （5）根据实际情况，配合工程师对新项目中的设备进行微小改善；  （6）负责水电的维修安装；  （7）及时准备各设备所需要的备件、材料，为维护、保养设备提供方便条件，并保管好相关材料；  （8）完成领导安排的其他工作。 | （1）具有一定的机械基础知识，熟悉电工、电焊、钳工操作，能够识图和绘图；  （2）有2年以上机电工作经验或有生产设备维修工作经验，持高低压电工证或空调本者优先；  （3）熟悉设备和电路维修和电气元件的使用；  （4）能熟练掌握设备设施的性能、使用特点、维修及保养方法；  （5）技术全面、熟练、能够准确的排除设备电器故障，及时改善维修保养办法；  （6）熟悉计算机操作，有电气、制冷、暖通、机械、动力运行、热能工程、机电一体化、设备维修机及保养等设备维护类相关专业，熟练使用CAD制图者优先；  （7）具有较强的工作责任心、学习能力和吃苦耐劳精神，能积极应对和处理突发或紧急事件，服从工作安排，具有团队合作精神；  （8）能服从工作时间安排（周末及法定节假日排班轮休）。 | 月应发工资约6420元，按规定缴纳五险一金，年底发放双薪 |
| 4 | 特殊设备维修岗位2 | 1 | （1）负责展览馆信息技术设备设施管理、维护、技术保障；  （2）负责对计算机安全系统的分析、升级、整改；负责整个计算机网络的安全设计、安全策略、安全监测和管理；承担展览馆网络与硬件系统的正常运转及保证网络安全工作，承担展览馆内有关计算机网络设备的维护和维修工作，包括网站安全、观众服务区触摸屏电脑的网络安全等工作；  （3）负责展览馆平台及应用系统、数字展示的研发和维护以及硬件类的维护和升级等日常工作；  （4）负责相关软硬件的维护和升级等日常工作；  （5）负责展览馆电子数据的管理、维护、备份；  （6）负责数据库系统软件的管理维护、数据库的备份，包括备份与恢复，展览馆内系统数据的备份与恢复，以及异地备份数据的备份与恢复；  （7）完成领导安排的其他工作。 | （1）大学本科及以上学历，计算机、软件工程、信息管理等相关专业；  （2）具有计算机专业的技术背景，熟悉思科、华为及JUNIPER等主流网络产品技术；  （3）熟悉调试交换机、路由器、防火墙等产品，能编写技术方案；  （4）熟悉综合布线系统及方案编写；  （5）实践能力强，善于处于突发事件，能独立处理网络问题、排除故障；  （6）办公电脑软件的升级及常规问题的排除；  （7）吃苦耐劳，能承受较大的工作压力，工作积极主动，责任心强，服从工作安排，具有团队合作精神。  （8）能满足规划展览馆服务时间要求（周末及节假日）。 | 月应发工资约6420元，按规定缴纳五险一金，年底发放双薪 |