**附件2：** 秘书处公开招聘报名表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **应聘部门** |  | **应聘岗位** |  | **近期一寸正面免冠彩色照片****（可插入** **电子版）** |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  |
| **籍 贯**  |  | **民 族** |  | **政治面貌** |  |
| **身份证号** |  | **职 称** |  |
| **手机号码** |  | **电子邮箱** |  |
| **通讯地址** |  | **专业特长** |  |
|  **现工作单位、部门、职务** |  | **是否服从调剂** | 是 □ 否 □ |
| **资格证书****(名称、时间、颁发机构)** |  |
| **获奖情况 (名称、时间、颁发机构)** |  |
| **教育经历** | **起止年月** | **毕业院校及专业** | **学习形式** | **学 历** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **工 作 经 历** | **起止年月** | **单位名称** | **工作部门** | **职 务** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **家庭主要成员及重要社会关系** | **与本人关系** | **姓 名** | **工作单位及职务** | **政治面貌** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **主要业绩及应聘优势** |
|  |
| **对应聘职位的工作设想** |
| **本人承诺填写内容真实准确，并对真实性承担一切后果。**  **申请人签字：**  **年 月 日** |