|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  招聘岗位 | 岗位简介 | 招聘人数 | 招聘对象 | 专业 | 学历 | 备注 |
| 办公室工作人员 | 从事文书写作和日常行政管理、文化旅游体育管理工作 | 2 | 社会 | 汉语、汉语言文学 | 本科 |  |
| 艺社股工作人员 | 指导开展社会文化活动和群众文化团体管理工作 | 1 | 社会 | 舞蹈 | 本科 | 有2年以上舞蹈创作、教学及文艺团队管理与策划工作经验 |
| 区博物馆工作人员 | 协助做好端州区博物馆日常管理和数据统计等工作 | 1 | 社会 | 财务会计 | 大专或以上 |  |