附件1

中共佛山市南海区委组织部公开招聘机关事业单位辅助工作人员职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职位代码 | 招聘  单位 | 招聘岗位 | 岗位简介 | 招聘人数 | 政治面貌 | 学历 | 学位 | 研究生专业  名称及代码 | 本科专业  名称及代码 | 其他要求 | 年收入  （万元） | 备注 |
| ZZB2021001 | 中共佛山市南海区委组织部 | 办公室辅员 | 负责公文处理、部内信息系统、文书档案管理、办公室工作等 | 1 | 中共党员 | 全日制本科及以上 | 学士学位及以上 | 文学（A05）、理学（A07）、工学（A08）、管理学（A12） | 文学（B05）、理学（B07）、工学（B08）、管理学（B12） | 限应届毕业生报名 | 约8.7 |  |
| ZZB2021002 | 中共佛山市南海区委组织部 | 干部培训股辅员 | 负责干部培训班次的组织策划、外出跟班以及跟进管理和资料数据整理等工作。 | 1 | 中共党员 | 全日制本科及以上 | 学士学位及以上 | 公共管理类（A1204）、法学（A0301）、思想文化类（07）、中文传播类（08）、教育学（A0401）、思想政治教育（A030505） | 公共管理类（B1204）、法学类（B0301）、思想文化类（07）、中文传播类（08）、教育学类（B0401）、思想政治教育（B030503） | 限应届毕业生报名 | 约8.7 |  |
| ZZB2021003 | 中共佛山市南海区委组织部 | 机关党务股辅员 | 负责区机关、企事业单位党组织设置、党组织关系接转、党费收缴使用管理、党内统计、文书归档等党务工作。 | 1 | 中共党员 | 全日制本科及以上 | 学士学位及以上 | 不限 | 不限 | 限应届毕业生报名，中共党员（含预备党员） | 约8.7 |  |
| 职位代码 | 招聘  单位 | 招聘岗位 | 岗位简介 | 招聘人数 | 政治面貌 | 学历 | 学位 | 研究生专业  名称及代码 | 本科专业  名称及代码 | 其他要求 | 年收入  （万元） | 备注 |
| ZZB2021004 | 佛山市南海区老干部大学（佛山市南海区老干部活动中心） | 事业单位办公室辅员 | 负责区老干部活动中心行政岗位、区老干部大学教学管理 | 1 | 不限 | 全日制本科 | 学士学位 | —— | 公共管理类（B1204）、教育学类（B0401）、中国语言文学类（B0501） | 限应届毕业生报名 | 约7.8 |  |

**说明：1.学历学位须国家承认，国（境）外学历须提供学历认证；**

**2.学科、专业代码及名称参照广东省考试录用公务员专业目录（2021版）；**

**3.符合应届毕业生报名条件：①国家统一招生的2020年普通高校毕业生；②国家统一招生的2019年（博士研究生放宽至2016年）普通高校毕业生未落实工作单位的；③在报名开始前已取得国（境）外学历、学位且完成教育部门认证，仍未落实工作单位的2019年（博士研究生放宽至2016年）留学回国人员。**