|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 岗位 | 人数 | 相关要求 |
| 综合科工作人员 | 1 | 1.大专及以上学历；2.专业不限；3.能熟练应用Word、Excel等常用办公软件，有文字写作、公文排版、台账制作工作经验者优先。 |
| 改革发展与产权管理科工作人员 | 1 | 1.大专及以上学历；2.专业不限，经济学、金融学相关专业优先；3.有从事资产管理、会计、财务工作经验者优先。 |
| 财务监督与业绩考核科工作人员 | 1 | 1.大专及以上学历；2.专业不限； |