|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件2：** | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | |  |  |
| **大沥镇行政服务中心事业单位雇员职位表** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **职位**  **代码** | **职位简介** | **人数** | **性别** | **户籍** | **学历** | | **专业要求**  **（研究生）** | | | **专业要求**  **（本科）** | | **其他要求** | **备注** | | |
| DLXF01 | 从事综合窗口受理工作 | 3 | 不限 | 佛山市内户籍 | 国家承认本科或以上 | | 管理学类（A12）、社会工作硕士（专业硕士）（A030305）、土木工程（A0814）、法学（A0301） | | | 管理学类（B12）、  社会工作（B030302）、土木工程（B081101）、法学（B030101） | |  | 1. 部分窗口周六日需要轮岗上班； 2. 日常需根据实际工作安排延时下班。   3.该岗位需安排至大沥、盐步、黄岐三个行政服务中心。 | | |
| 说明：1.报考年龄为18至35周岁（即1985年12月1日至2003年11月30日期间出生）。  2.须于2021年11月30日前取得相应毕业证书。 | | | | | | | | | | | | | | | |