附件3：

泰兴市2021年事业单位公开招聘（第三批）

专业知识笔试考试大纲

根据《江苏省事业单位公开招聘人员办法》（苏办发〔2020〕9号）要求以及国家关于事业单位工作人员应具备的综合素质和基本能力的有关要求，结合我市实际，制定本考试大纲。

**一、考试目标**

通过测试应试人员从事事业单位工作应当具备的基本能力和素质，达到对报考群体初步筛选的目的。

**二、考试方式**

考试方式：闭卷笔试。

**三、考试内容**

考试内容：招聘岗位相关专业知识。

1. 岗位表中专业要求为财务财会类的岗位，主要测试初级会计实务。
2. 岗位表中专业要求为畜牧养殖类的岗位，主要测试畜牧生产所需的畜牧、兽医及检疫基本知识和基本技能。
3. 岗位表中专业要求为农业类的岗位，主要测试作物栽培、植物生理、土壤肥料、作物遗传育种相关专业知识。
4. 岗位表中专业要求为林业类的岗位，主要测试植物学、植物病理学、林业经营管理等相关专业知识。
5. 岗位表中岗位名称为社会工作者的岗位，主要测试：社会工作综合能力（初级）和社会工作实务（初级）。

**四、考试题型和测试时限**

　　**(一)考试题型：**单项选择题、多项选择题、简答题、论述题、综合分析题、案例分析题等。

　　根据试卷结构的要求选取上述若干个不等题型。试卷含客观题和主观题。

**(二)测试时限：** 150分钟，满分100分。

**五、作答要求**

应试人员用0.5MM黑色签字笔或钢笔在试卷和答题卡指定位置填写自己的姓名、准考证号码等信息；准考证号数字下面对应的信息点，用2B铅笔涂黑。

**客观题作答要求**：应试人员用2B铅笔在答题卡指定位置作答，在试卷上作答或在答题卡上非指定位置作答的信息一律无效。

**主观题作答要求：**应试人员必须用黑色签字笔或钢笔在答题卡指定位置作答，用圆珠笔、铅笔作答或在非指定位置作答的信息一律无效。

**六、答题卡填涂方法说明**

客观题通过光电阅读机和计算机阅卷评分，请务必按以下要求认真填写：

（一）用黑色签字笔或钢笔分别在“姓名”、“准考证号”栏填写本人姓名和准考证号，并在准考证号一栏下方十二个方框中，对应填写本人准考证号的十二位数字。再对应准考证号的每位数，将准考证号用2B铅笔在相应的括号内涂黑。

（二）答题时，用2B铅笔在对应题号所选项的信息点内涂黑，注意不要涂到框外。不能用黑色签字笔、钢笔填涂选项。

（三）修改时不得使用涂改液，要用橡皮彻底擦干净。必须保持卷面整洁，不得做任何其他记号。

（四）不得折叠答题卡。

**七、补充说明**

（一）本考试大纲是泰兴市2021年事业单位公开招聘（第三批）笔试考试的基本依据。测试内容可在10%以内超出大纲。

（二）本次考试不指定教材。