附件2

中共淮安市委老干部局

招聘下属单位编外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 免冠证件照 |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | 籍贯 |  |
| 身份证号 |  | 参加工作时间 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 报考岗位名 称 |  | 报考岗位编 号 |  |
| 通讯地址 |  | 联系电话 |  |
| 本人简历 | 例：2008.09—2011.06 ××××中学高中学习； 2011.09—2015.06 ××××大学××专业本科学习；2015.08— ××××单位（公司）××职务。（从高中时填起） |
| 家庭主要成员 | 关系 | 姓名 | 年龄 | 性别 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **本人承诺以上提供信息真实有效，否则后果自负。**考生本人签名： 年 月 日 |
| 资格审查意见 | 单位（盖章） 审核人签字： 年 月 日 |

注：1.本表一式两份，均需打印并签名；2.二寸免冠电子证件照除了粘贴在表格内指定处，还需单独拷贝至U盘中，连同电子报名表一并于报名当天报送给相关工作人员。