简 历 表

填表人： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 相 片(近期免冠1寸) |
| 身份证号码 |  | 民 族 |  | 政治面貌 |  |
| 参加工作时间 |  | 户口所在地 （市、县） |  | 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 何时、何院校、何专业毕业 |  | 最高学历 |  | 最高学位 |  |
| 专业技术职务资格 |  | 有何特长 |  |
| 报名单位 |  | 地址 |  | 职务 |  |
| 现居住地 （市、县） |  | 地址 |  | 个人联系电话 |  |
| 个人简历 | 　　　　　 |
| 家庭 主要 成员 | 姓 名 | 与本人关系 | 现工作单位 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 用工 单位 意见 | 经审查，信息无误，该人员符合招聘条件，同意聘用。签名：（单位盖章） |

**注：此表一式四份，用工单位，劳务派遣公司、县人社局和财政局各一份。**