附件1：

镇江高新区2023年招聘机关编外工作人员

和社区（村）工作者岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 岗位简介 | 招聘人数 | 开考比例 | 学历学位 | 专业 | 其他条件 | 薪酬待遇 | 咨询电话 |
| 1 | 区建设和交通局工作人员 | 负责跟踪项目推进进度，参与城市建设相关工作。 | 1 | 5:1 | 全日制本科及以上学历，并取得相应学位 | 城建规划类、建筑工程类 | 具有从事工程设计、施工、监理、造价、现场管理等工作经历1年以上。 | **编外合同制用工性质。**  全年综合收入10万元左右（含五险一金，有职务晋升空间），另享受午餐补贴、工会福利。 | 0511-80756869 |
| 2 | 市自规局高新区分局工作人员 | 从事机关日常运转、人事管理、后勤保障等工作。 | 1 | 中文文秘类、法律类、公共管理类、财务财会类 | 具有从事综合管理工作经历1年以上，且具有一定的写作能力、语言表达能力和组织协调能力。 | 0511-88922933 |
| 3 | 区综合行政执法局工作人员 | 从事生态环保监管等相关工作。 | 1 | 环境保护类 | 具有从事生态环保等工作经历1年以上。 | 0511-85626999 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 岗位简介 | 招聘人数 | 开考比例 | 学历学位 | 专业 | 其他条件 | 薪酬待遇 | 咨询电话 |
| 4 | 区综合治理局工作人员 | 负责推进基层社会治理现代化、网格化社会治理等工作。 | 1 | 5:1 | 全日制本科及以上学历，并取得相应学位 | 中文文秘类、法律类、公共管理类、社会政治类、电子信息类 | 具有从事社会治理工作经历1年以上，且具有一定写作能力、语言表达能力和组织协调能力。 | **编外合同制用工性质。**  全年综合收入10万元左右（含个人缴纳五险一金，综合收入随职务晋升同步增加），另享受午餐补贴、工会福利。 | 0511-83891103 |
| 5 | 区社会事业局工作人员 | 负责机关财务工作 | 1 | 财务财会类 | 取得初级及以上会计专业技术资格且有1年以上财会工作经历。 | 0511-80858187 |
| 6 | 区创新服务中心工作人员 | 从事综合管理、科技金融服务等工作。 | 1 | 经济类、工商管理类、公共管理类、财务财会类 | 具有从事综合管理、企业服务、科技金融等工作经历1年以上。 | 0511-80316895 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 岗位简介 | 招聘人数 | 开考比例 | 学历学位 | 专业 | 其他条件 | 薪酬待遇 | 咨询电话 |
| 7 | 蒋乔街道办事处村（社区）工作者① | 社区工作者 | 1 | 3:1 | 本科及以上学历 | 专业不限 | 退役军人，具有蒋乔街道户籍。 | 按照《关于构建镇江高新区社区（村）工作者职业体系的意见》执行。 | 0511-80858187 |
| 8 | 蒋乔街道办事处村（社区）工作者② | 2 | 5:1 | 财务财会类 | 取得初级及以上会计专业技术资格且有1年以上财会工作经历。 |