附件1：

南宁市青秀区建政街道办事处

编外人员招聘计划表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 招聘人数 | 岗位条件 |
| 1 | 行政辅助岗位 | 5 | 1.大专及以上学历，专业不限，计算机、新闻传播学、汉语言文学相关专业优先；  2.熟练掌握通用办公软件，具备较好的文字功底，良好的沟通理解能力，能独立完成报告的撰写；  3.有相关工作经验者优先。 |
| 合计 | | 5 |  |