招聘工作人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 籍贯 |  | 相片粘贴处（彩照） |
| 出 生年 月 |  | 身体情况 |  | 户口所在地 |  |
| 婚 姻状 况 |  | 特长 |  |
| 政 治面 貌 |  | 身份证号 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 现工作单位 |  | 参加工作时间 |  |
| 存档单位 |  |
| 家庭详细地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  |
| 生源 | 省（市） 市 县（区/市） |
| 本人学习工作简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 附件清单 |  |
| **诚信承诺****本人已认真阅读报考简章，保证完全符合报考条件。本报名表所填写内容完全真实，如果信息存在不真实、不准确的，在招聘工作过程中，本人愿意随时接受相应处罚。本人保证理解并遵守招聘考试中的有关规定和考试纪律，承诺诚信应考，如有违反，本人愿意接受考试管理机构做出的相应处罚。**承诺人签名： 年 月 日 |
| 初 审意 见 | 经办人： 年 月 日  | 终 审意 见 | 主管部门领导（签字）： 主管部门盖章：年 月 日  |

注：1、填写时字迹应规范，勿用潦草字。

2、有工作单位的，请填写；没有的则不用填。

3、与报考者相关项目均应由报考人员自己填写。

4、此报名表填写一式二份。