附件4

2024年镇沅县融媒体中心急需紧缺人才招聘面试有关事宜

一、面试内容

面试的重点是考核考生的能力素质、形象气质、普通话水平等方面，主要围绕专业素养、形象气质、语言表达能力、计划组织协调能力、沟通能力、应变控制能力、举止仪表等方面进行测评。考官从内容维度和过程维度两个方面对考生进行考察评价，内容维度是考生认识分析问题的广度和深度，是实质内容和核心要素，过程维度是考生在测试过程中的行为表现。

二、面试流程

（1）面试准备

面试考官、监督人员、计时计分人员、引导人员、其他工作人员必须按规定时间到达面试考点，准时就位到岗，做好面试准备工作。

面试考生于面试当日上午08:30之前凭本人有效期内身份证及相关证件等，通过工作人员身份核查准时进入到候考室，工作人员认真核对考生的身份证原件等相关信息，宣布应试纪律要求和其他注意事项。

候考室内采用人工抽签方式，根据随机原则，工作人员组织考生抽取面试顺序号等内容，将抽取的面试胸牌号等内容填入抽签表相应位置并签名，考生抽签结束后，在候考室等候面试。候考室实行全封闭管理，考生应遵守纪律，服从管理，在候考室等候面试期间不得吵闹喧哗，不得吸烟，不得擅自离开或随意出入候考室。

考生抽签结束后，等候引导员按抽签顺序引导进场面试。

（2）考场面试

面试时间到，主考官通知引导员引导考生进场面试，每次引导 1 名考生进入考场面试，每位考生面试时间30分钟，操作方法如下：

第一步：主考官先完成回避程序。

第二步：主考官安排工作人员向考生发放相关资料工具等。

第三步：主考官宣读面试指导语完毕后宣布：开始计时。

①自我介绍。限面试考生胸牌号、报考动机、岗位认知、个人特长、兴趣爱好、职业道德、学历学位、专业知识、播音主持经历方面的优势等相关内容。时间3分钟。

②听题答题。主考官宣读面试题目，考生听题，考生听题和思考一题后回答一题，依序逐题答题。时间10分钟。

③模拟主持。根据提供题目完成主持一段完整的节目（现场每位考生给7分钟准备时间）。时间5分钟。

④ 出镜播音。根据提供题目完成新闻播报两篇。时间5分钟。

面试开始前，如果考生对面试程序还有不理解的，可以提问，面试开始后，不得再提问。

本场面试提前结束或时间到，主考官宣布：本场面试结束，请考生退场。

面试提前结束界定为：考生主动提出面试提前结束；还有剩余时间但考生已不发言，如主考官认为有必要可提示“如考生还需要发言请继续发言”时考生仍不发言。

面试提前结束，主考官可安排下一场面试提前开始。

（3）考官打分。从考生进入考场到离开考场的整个过程中，考官必须集中精力，仔细观察，高度关注每位考生的面试表现，并做好记录，以便根据考生的面试表现实事求是、客观公正、精准科学、迅速准确地给每位考生打分，考官打分为最终结果，不得更改。

三、面试成绩计算

面试总分100分，每个要素去掉一个最高分和一个最低分后取平均值乘以权重除以10计算出每个要素得分（四舍五入保留两位小数），各要素得分相加后计算出面试成绩等信息，成绩经监督人员等相关人员签字确认后生效。

进入面试后续人员如出现面试成绩相同，对面试成绩相同人员采取加试一场的方式并以加试打分计算面试成绩确定排名先后，加试可继续使用原题目加试，也可重新使用题目加试。

考官打分表、成绩计算表等相关面试材料由人社部门收集保管，留存备查。面试成绩当天在考场外公布。

面试成绩为最终成绩，面试成绩最低合格分数线为70分。面试成绩未达最低合格分数线的，不得参加面试后续招聘程序。在面试成绩合格分数线人员中，根据面试成绩从高到低的顺序，按照招聘人数与进入面试后续招聘程序人数1：1的比例确定参加面试后续招聘程序人员。

四、面试注意事项

（1）候考室实行全封闭管理，考生进入候考室、面试考场等面试场所，必须遵守纪律，服从管理，考生携带的通讯工具和文字资料等物品按指定位置统一存放保管，待面试结束后再领取，领取后不得再进入面试场所,面试场所内不得吸烟，不得吵闹喧哗,不得擅自离开或随意出入，否则，按规定予以处理。

候考室外无关人员不得联系候考室，非候考室工作人员和考生不得进入候考室，候考室内信息不得泄露到候考室外。

（2）面试顺序号是考生的唯一标识，考生不得穿着有行业特征的制式服装参加面试，考生不得以任何方式向考官透露本人及父母姓名、工作单位等能够识别考生个人身份的信息，否则，考官将按规定酌情扣分。

（3）临时缺考或不按时到场参加面试人员界定为：面试当天，如已有面试考生被引导出候考室，此时仍未到达候考室的考生，视为自动弃权，取消面试资格，按规定予以处理。

（4）面试考官、监督人员、计时计分人员、引导人员之间以及与考生之间构成《事业单位人事管理回避规定》第六条规定回避关系的，考场内构成回避关系的非考生人员必须回避。

（5）严格保密制度，参与面试的所有人员不得泄露面试内容、评分标准、个人信息等有关内容，离开考场时不准带走试题和草稿纸等资料。

（6）参与面试的所有人员在面试过程中必须讲普通话。

（7）面试工作全程接受纪检监察部门监督，并邀请人大、政协等部门监督，同时也广泛接受社会各界的监督。

（8）考生参加面试穿着打扮得体大方，整洁干净不邋遢即可，提倡厉行节约，反对铺张浪费，应尽量减轻经济负担。

五、温馨提示

镇沅县人力资源和社会保障局、镇沅县融媒体中心不举办、也不委托任何单位或个人举办任何形式的面试培训班、辅导班，不销售、也不委托任何单位或个人销售任何教材。请考生加强自我防护，注意交通和食宿等方面的安全。