附件5-1：党政管理岗

**工作经历证明信**

**河北经贸大学人力资源处：**

XXX，男（女），身份证号：xxxx，该同志于xxxx年xx月- xxxx年xx月（至今）、xxxx年xx月- xxxx年xx月（至今）…等时间段，在我单位从事党政管理工作，累计具有5年及以上相关岗位工作经历，熟悉高校党政管理工作，具有较好的文字功底、语言表达能力和较强的组织协调能力。

我单位为本科院校，并对本证明真实性负责。

特此证明。

XXXX单位组织人事部门(盖章)

年 月 日

附件5-2：辅导员岗

**工作经历证明信**

**河北经贸大学人力资源处：**

XXX，男（女），身份证号：xxxx，该同志于xxxx年xx月- xxxx年xx月（至今）、xxxx年xx月- xxxx年xx月（至今）…等时间段，在我单位从事辅导员工作，累计具有5年及以上辅导员工作经历，熟悉高校学生思想政治教育和管理工作，具有较好的文字功底、语言表达能力和较强的组织协调能力。

我单位为本科院校，并对本证明真实性负责。

特此证明。

XXXX单位组织人事部门(盖章)

年 月 日

附件5-3：专业技术人员岗

**工作经历证明信**

**河北经贸大学人力资源处：**

XXX，男（女），身份证号： xxxx，该同志于xxxx年xx月- xxxx年xx月（至今）、xxxx年xx月- xxxx年xx月（至今）…等时间段，在我单位从事教学科研/教学科研辅助（二选一）专业技术工作，累计具有5年及以上相关岗位工作经历，熟悉高校教学科研及相关工作，具备XXX专业技术素养。

我单位为本科院校，并对本证明真实性负责。

特此证明。

XXXX单位组织人事部门(盖章)

年 月 日