|  |
| --- |
| **深圳市前海管理局高端特聘岗位报名表** |
| 姓名 | 有效身份证件姓名 |  | 性 别 |  | 近期电子证件照片 |
| 中文姓名 |  | 出生日期 | xxxx年x月x日 |
| 出生地 |  | 国 籍 |  |
| 政治面貌（港澳及外籍人士无需填写） |  | 健康状况 |  |
| 有效身份证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 目前税前年薪 |  | 期望税前年薪 |  |
| 专业技术资格及取得时间 |  | 应聘岗位 |  |
| 最终学历毕业院校及专业、学位 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 紧急联系人 |  | 紧急联系电话 |  |
| 最近一份境外工作单位及职务（如有） |  |
| **教育经历**（从本科填起,境外院校和专业加注英文，含博士后研究经历） |
| **教育情况：**起止时间 院校名称 专业 学位 留学国家/地区 |
| **工作经历A**（倒序排列，工作经历可根据实际情况自行添加） |
| 起止时间 |  | 工作单位 |  |
| 工作地点 |  | 职位名称 |  |
| 税前年薪 |  | 汇报对象 |  | 下属人数 |  |
| 单位介绍（不超过100字）： |
| 职责范围： |
| 工作业绩（不超过300字，客观、量化反映工作成绩）： |
| 离职原因： |
| **工作经历B**（倒序排列，工作经历可根据实际情况自行添加） |
| 起止时间 |  | 工作单位 |  |
| 工作地点 |  | 职位名称 |  |
| 税前年薪 |  | 汇报对象 |  | 下属人数 |  |
| 单位介绍（不超过100字）： |
| 职责范围： |
| 工作业绩（不超过300字，客观、量化反映工作成绩）： |
| 离职原因： |
| **工作经历C**（倒序排列，工作经历可根据实际情况自行添加） |
| 起止时间 |  | 工作单位 |  |
| 工作地点 |  | 职位名称 |  |
| 税前年薪 |  | 汇报对象 |  | 下属人数 |  |
| 单位介绍（不超过100字）： |
| 职责范围： |
| 工作业绩（不超过300字，客观、量化反映工作成绩）： |
| 离职原因： |
| **工作经历D**（倒序排列，工作经历可根据实际情况自行添加） |
| 起止时间 |  | 工作单位 |  |
| 工作地点 |  | 职位名称 |  |
| 税前年薪 |  | 汇报对象 |  | 下属人数 |  |
| 单位介绍（不超过100字）： |
| 职责范围： |
| 工作业绩（不超过300字，客观、量化反映工作成绩）： |
| 离职原因： |
| **工作经历E**（倒序排列，工作经历可根据实际情况自行添加） |
| 起止时间 |  | 工作单位 |  |
| 工作地点 |  | 职位名称 |  |
| 税前年薪 |  | 汇报对象 |  | 下属人数 |  |
| 单位介绍（不超过100字）： |
| 职责范围： |
| 工作业绩（不超过300字，客观、量化反映工作成绩）： |
| 离职原因： |
| **工作设想介绍**（来前海工作的目标、主要方式、预期贡献） |
| **来前海工作的目标：****主要方式：****预期贡献：** |
| **是否和其他任何单位签订过仍然有效的竞业禁止协议，如果有，请列出。** |