附件2

乌海市委党校（行政学院、社会主义学院）

公开引进人才报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 出生  年月 |  | 户籍  所在地 |  | 政治  面貌 |  |
| 学历  学位 |  | | | 婚姻  状况 |  |
| 毕业院校及专业 |  | | | | |
| 身份证  号码 |  | | 家庭住址 | |  | |
| 联系电话 |  | | 紧急联系人及联系电话 | |  | |
| 申报岗位 |  | | 人事档案存放机构及地址 | |  | |
| 个人简历 | 从高中学习经历开始填写，简历时间段前后衔接，不得间断。 | | | | | |
| 获奖及论文发表情况 |  | | | | | |
| 需要说明的特长和经历 |  | | | | | |
| 资格审核意见 | □通过  □不通过 | | 审核人签字 | | 初审：  复审： | |

填表说明

民族：填写某某族，例如：“汉族”。

出生年月：填写格式为YYYY.MM，例如：“1992.06”.

户籍所在地：填写省+市或省+县，例如：“内蒙古呼和浩特”或“内蒙古土左旗”。

照片：本人近期蓝底免冠照。

学历学位：填写最高学历学位信息，例如：“研究生 管理学硕士”。毕业院校及专业：填写与“学历学位”对应的院校和专业信息。

家庭住址：据实填写，信息精确到户、室。

联系电话：填写本人使用可正常通信的手机号码或固定电话。

紧急联系人及联系电话：填写紧急联系人姓名，与本人的关系以及其使用可正常通信的手机号码或固定电话。

申报岗位：根据附件一准确填写。

人事档案存放机构及地址：据实填写，例如：“内蒙古自治区呼和浩特市人才交流中心 内蒙古自治区呼和浩特市新城区奈伦大厦9楼0904室”

从高中学习经历开始填写，简历时间段收尾相接。例如：2008.09--2011.07 内蒙古自治区呼和浩特市第二中学学习

2011.07--2011.09 待业

2011.09--2015.06 西南财经大学公共管理学院人力资源管理专业学习