扬州大学附属中学广陵新城校区教辅人员需求表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **人员类型** | **数量** | **岗位要求** | **备注** |
| 1 | 物理实验员 | 1 | 1.性别不限，年龄35周岁及以下，1989年6月6日（含）以后出生；  2.具备本科及以上学历；  3.具备物理相关专业毕业证书；  4.能胜任物理实验室的管理工作，具有物理实验室工作从业经验者优先。 | 专技人员 |
| 2 | 化生实验员 | 1 | 1.性别不限，年龄35周岁及以下，1989年6月6日（含）以后出生；  2.具备本科及以上学历；  3.有化学或生物学科知识学习背景，具备化学或生物相关专业毕业证书；  4.能胜任高中化学和生物学科实验室管理工作；  5.具有化学、生物实验室工作从业经验者优先。 | 专技人员 |
| 3 | 医务室校医 | 1 | 1.性别不限，年龄35周岁及以下，1989年6月6日（含）以后出生；  2.具备本科及以上医学或公共卫生专业学历，持有医师资格证书；  3.具有较为丰富的医务相关工作从业经验者优先，具有学校卫生工作从业经验者优先；  4.能胜任高中学校医务室工作；  5.身心健康、遵纪守法、品行端正，善于沟通、语言表达能力强，爱岗敬业、有良好的服务意识，热爱教育及健康管理事业；  6.能独立操作计算机，熟练操作办公自动化软件和设备。 | 专技人员 |
| 4 | 图书管理员 | 1 | 1.性别不限，年龄35周岁及以下，1989年6月6日（含）以后出生；  2.具有计算机操作能力和网络使用技能，熟练使用办公软件；  3.具备大专及以上学历，具备图书管理相关专业或持有图书管理相关专业岗位资格(合格)证书；  4.具有学校图书管理工作从业经验者优先，具备与教育行业相关资格证书(如教师资格证等)者优先；  5.熟悉高中学校教材体系，能做好高中学校教材管理工作。 | 专技人员 |
| 5 | 教务员 | 1 | 1.性别不限，年龄35周岁及以下，1989年6月6日（含）以后出生；  2.具备大专及以上学历，能够熟练使用计算机操作WPS、微软Office等办公软件；  3.熟练掌握打印机、复印机等文印设备操作技能。  4.具有计算机等级证书和文印工作从业经验者优先；  5.思维清晰，逻辑思考能力强，能胜任高中学校教务管理工作。 | 专技人员 |
| 6 | 电教管理员 | 1 | 1.性别不限，年龄35周岁及以下，1989年6月6日（含）以后出生；  2.具备计算机、网络、现代教育技术等相关专业大专及以上学历；  3.具备计算机软、硬件相关知识，具备快速判断软、硬件故障的能力，具备指导教师使用主流软、硬件设备的能力；  4.能主动做好学校教学设备的维护管理工作、一卡通管理工作、监控管理工作、会议保障工作等；  5.具有校园电教管理、广播管理、监控系统和终端电教设备维护等工作从业经验者优先。 | 专技人员 |
| 7 | 资产管理员 | 1 | 1.性别不限，身心健康，年龄35周岁及以下，1989年6月6日（含）以后出生；资产管理经验丰富、熟悉学校资产管理业务者，年龄范围可适当放宽；  2.具备计算机、财务、会计等相关专业大专以及以上学历；  3.具有良好的沟通协调能力和文字表达能力，熟练掌握办公软件，具备良好的计算机应用能力，清晰的逻辑思维能力；  4.爱岗敬业、细致严谨、吃苦耐劳，具有较强的责任意识与处理突发事件的应变能力；  5.具有财务管理工作从业经验者优先；  6.能积极做好学校固定资产和物资管理；能做好学校体育器材保管室管理；能做好日常行政辅助工作及领导交办的其他事宜。 | 工勤人员 |
| 8 | 档案管理员 | 1 | 1.性别不限，年龄35周岁及以下，1989年6月6日（含）以后出生；  2.具备档案学及相关专业大专及以上学历；  3.能熟练操作计算机及办公软件；  4.遵守档案工作各项法律法规制度，具有较强的安全、保密意识；  5.具备拍摄学校宣传照片和宣传视频的能力。 | 工勤人员 |
| 9 | 文印室  打字员 | 1 | 1.女性，年龄45周岁及以下，1979年6月6日（含）以后出生；有从事文字输入、文字编辑、文字排版等文字工作从业经验者年龄范围可适当放宽；  2.具备大专及以上学历，具备中文、中英文秘书、汉语言文学等相关专业毕业证书；  3.五官端庄，举止得体，仪态大方；  4.熟悉计算机操作，能熟练运用各种办公软件；  5.有较好的沟通能力、有一定的书面表达能力；  6.能熟练操作运用计算机，文字功底较好，打字速度每分钟70字以上，正确率98%以上。具有文字编辑工作从业经验者优先。 | 工勤人员 |
| 10 | 文印室  文印员 | 1 | 1. 女性，年龄45周岁及以下，1979年6月6日（含）以后出生；有印刷经验、印刷技术全面者年龄范围可适当放宽；  2.具备大专以及以上学历，能够熟练使用计算机操作WPS、Office等办公软件；  3.熟练掌握打印机、复印机等文印设备操作技能。 | 工勤人员 |
| 11 | 水电工 | 2 | 1.男性，身心健康，年龄50周岁及以下，1974年6月6日（含）以后出生；技术能力全面，有多年水电工工作经历者年龄范围可适当放宽；  2.具有3年及以上水电工工作经验，熟悉使用各种水电维修工具，如多用电表、摇表、钳具等；  3.熟练掌握各项水电维修技能；  4.熟悉各种开关、电线电缆、镀锌管、PVC管、PPR管等管材的性能和方式；  5.了解单位消防安全要求，具备维修消防设备的技能  6.具有高压电工证优先。 | 工勤人员 |
| 12 | 木工 | 1 | 1.男性，身心健康，年龄50周岁及以下，1974年6月6日（含）以后出生；  2.技术能力全面，有多年木工工作经历者年龄范围可适当放宽；  3.具有至少3年的木工经验，熟悉使用各种木工工具，如电锯、钻头、木刨等；  4.熟练掌握木工工艺和技能，熟悉各种木材、钢材、合金等型材的性能和处理方式。 | 工勤  人员 |