附件1：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 华蓥市2024年第五批公益性岗位招聘信息表 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | | |  |
| **序号** | | **用人单位** | | **招聘岗位名称** | **岗位**  **数量** | | **招聘人员条件** | | **工作内容** | | **工资待遇** | **工作地点** | | **联系人** | **联系电话** | |
| 1 | | 市文物管理所 | | 文物协管员 | 1 | | 1.全日制大专及以上学历； 2.熟悉公文写作； 3.能适应野外工作； 4.具有相关工作经验者优先。 | | 1.负责文物管理所日常收发文及草拟公文；  2.负责我市文保单位日常巡查；  3.配合完成第四次全国文物普查工作。 | | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 市文物管理所 | | 唐老师 | 0826-4822720 | |
| 2 | | 高兴镇人民政府 | | 就业社保协理员 | 1 | | 1.20-45岁； 2.大专及以上学历； 3.身体健康，无不良记录。 | | 负责枧子沟村农民工信息维护、就业宣传、居民养老保险生存认证等。 | | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 高兴镇枧子沟村 | | 李老师 | 0826-4551183 | |
| 3 | | 红岩乡人民政府 | | 社保协管员 | 2 | | 1.专科及以上学历，能力优秀者可放宽学历要求； 2.熟练使用办公软件； 3.服从工作安排。 | | 负责社保、养老保险、医保、独生子女奖扶、防艾滋病、爱卫、禁毒、反邪和反诈等工作。 | | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 红岩乡人民政府 | | 蒋老师 | 0826-8187621 | |
| 劳动保障协管员 | 2 | | 1.专科及以上学历，能力优秀者可放宽学历要求； 2.熟练使用办公软件； 3.服从工作安排。 | | 负责就业、农民工、受理投诉、信访、法规宣传、教育、老体协、红十字会等工作。 | | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 红岩乡人民政府 | |
| 4 | | 华龙街道办事处 | | 就业社保协理员 | 1 | | 1.熟练使用办公软件； 2.服从工作安排。 | | | 负责就业信息宣传与收集，招聘信息的获取与提供，组织送工等。 | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 华龙街道射红庙社区 | | 付老师 | 0826-4337917 | |
| 5 | | 市林业局 | | 文员 | 1 | | 1.18-35岁； 2.大专及以上学历； 3.能熟练使用办公软件。 | | | 负责协助办公室收集整理资料及日常工作等。 | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 市林业局 | | 冯老师 | 0826-4828456 | |
| 6 | | 清溪路幼儿园 | | 门卫 | 1 | | 1.40-47岁； 2.身体健康，思想端正，服从工作安排。 | | | 负责幼儿园安全巡视，把控校园安全第一关。 | 工资2000元/月， 单位缴纳社会保险费 | 清溪路幼儿园 | | 胡老师 | 0826-4831625 | |
| 7 | | 市水务局 | | 供水管理 | 1 | | 1.大专及以上学历； 2.熟练使用办公软件； 3.具有良好沟通能力，对待群众耐心仔细、态度温和； 4.有相关工作经验者优先。 | | | 负责协助处理各项群众供水问题。 | 工资2500-3000元/月，单位缴纳社会保险费 | 市水务局 | | 袁老师 | 0826-4821139 | |
| 8 | | 古桥街道办事处 | | 就业社保协理员 | 4 | | 1.初中及以上学历； 2.熟练使用办公软件； 3.具有良好沟通能力和人际交往能力，对待办事群众耐心仔细，态度温和； 4.有相关工作经验者优先。 | | | 1.负责各村、社区劳务培训、就业困难人员认定、灵活就业申请等工作； 2.负责劳动保障政策宣传咨询，协助办理劳动就业、社会保障等具体事务。 | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 古桥社区、新民村、合力村、回龙村、兴隆村 | | 杨老师 | 0826-8853602 | |
| 保洁 | 1 | | 1.男60岁以下，女：50岁以下； 2.身体健康，能吃苦耐劳。 | | | 负责红岩路公厕清洁卫生的日常管理和周边公路的清洁卫生打扫及维护。 | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 红岩路沿线公厕 | |
| 9 | | 禄市镇人民政府 | | 综治协理员 | 1 | | 1.18-40岁； 2.大专及以上学历； 3.熟练使用办公软件； 4.有责任心，有饱满的工作热情。 | | | 配置于社会治理与群众工作办公室，负责定期开展矛盾纠纷排查调处工作，与村社一道做好治保、调节组织及群防群治队伍建设。 | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 禄市镇人民政府 | | 陈老师 | 0826-4871883 | |
| 10 | | 市猫儿沟水库管理中心 | | 水库管理员 | 1 | | 1.大专及以上学历； 2.能熟练使用办公软件； 3.吃苦耐劳、服从工作安排。 | | | 负责猫儿沟水库管理房日常工作以及上级交办的其它工作。 | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 市猫儿沟水库管理中心 | | 张老师 | 0826-4681992 | |
| 11 | | 庆华镇人民政府 | | 敬老院管护员 | 1 | | 1.男：18-55岁，女：18-45岁； 2.高中及以上学历； 3.熟练使用办公软件； 4.具备良好的沟通能力、协调能力和团队合作能力。 | | | 负责敬老院资料整理归档、报送，院民的档案完善管理工作以及完成领导交办的其他工作。 | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 庆华镇人民政府 | | 雷老师 | 0826-8987242 | |
| 12 | | 市天池湖管理中心 | | 后勤 | 1 | | 1.大专及以上学历； 2.熟练使用办公软件。 | | | 负责办公室收发文、资料整理和后勤服务等工作。 | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 市天池湖管理中心 | | 邓老师 | 0826-4834599 | |
| 13 | | 永兴镇人民政府 | | 就业社保协理员 | 5 | | 1.20-45岁； 2.能熟练使用办公软件； 3.吃苦耐劳、服从工作安排。 | | | 负责城乡居民养老保险、医疗保险、园区送工、招聘会、创业、技能培训的组织宣传参与、灵活就业社保补贴资料的收集、录入系统、农民工信息采集等工作。 | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 永兴镇人民政府 | | 邓老师 | 0826-8394570 | |
| 14 | | 阳和镇人民政府 | | 就业社保协理员 | 3 | | 1.20-35岁； 2.大专及以上学历； 3.熟练使用办公软件； 4.吃苦耐劳、服从安排。 | | | 主要从事劳动就业和社会保险事务。 | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 阳和镇人民政府 | | 王老师 | 0826-4572013 | |
| 15 | | 市医疗保障局 | | 后勤 | 1 | | 1.30-50岁； 2.身体健康，思想端正，服从管理。 | | | 负责医保大厅业务工作。 | 工资2100元/月， 单位缴纳社会保险费 | 市医疗保障局 | | 夏老师 | 0826-4830163 | |
| 16 | | 双河街道办事处 | | 就业社保协理员 | 6 | | 1.吃苦耐劳，服从工作安排，有良好的职业道德； 2.无不良嗜好，无违规违纪违法记录； 3.有责任心，有饱满的工作热情； 4.遵守纪律，坚守岗位，文明值勤，不能擅自离岗或脱岗。 | | | 主要负责入户走访收集所属社区辖区环境卫生、文化、民生工程等社情民意，配合社区干部做好秸秆禁烧、森林防火等巡察工作及社区其他各项业务工作。 | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 双桥村、东风路社区、果子社区、清溪路社区 | | 李老师 唐老师 邓老师 王老师 | 0826-4838336 0826-4830728 0826-4722978 0826-8397223 | |