岗位表

| 序号 | 岗位编码 | 岗位名称 | 需求  人数 | 专业 | 岗位职责 | 岗位条件 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 20240813101 | 管理事务辅助岗 | 1 | 专业不限 | 主要从事人民调解、公共法律服务、普法宣传等辅助工作。 | 1.具有普通高等教育本科及以上学历，并取得学历相应学位证书；  2.年龄30周岁及以下（1994年1月1日及以后出生）；  3.有优秀的表达能力、沟通技巧和组织协调能力，有服务意识和团队协作精神；  4.掌握计算机及软件使用、文字录入等必备的办公技能；工作严谨细心、原则性强、责任心强、保密观念强，有良好的职业素养；  5.同等条件下，具有以下条件的优先考虑：①有法律相关从业经历的；②有1年以上新媒体宣传相关工作经验的。 |  |
| 2 | 20240813201 | 照明设施维护岗 | 1 | 专业不限 | 从事照明设施日常维护工作。 | 1.限男性，年龄55周岁及以下（1969年1月1日及以后出生）；  2.具有电工证；  3.身体健康，工作严谨细心、原则性强、责任心强；  4.同等情况下，具备以下条件者可优先考虑：①有相关工作经验者；②有驾驶证c照及以上者。 |  |