附件

温岭市行政服务中心编外人员招考报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |   | 性 别 |   | 出生年月 |   | 　照    片 |
| 民 族 |   | 籍 贯 |   | 政治面貌 |   |
| 兴趣爱好 |   | 健康状况 |   | 婚否 |   |
| 特长 |   | 参加工作时间 |   | 报考岗位 | £A岗  £B岗  £C岗 |
| 学 历学 位 | 全日制教  育 |   | 毕业院校系及专业 |   |
| 在  职教  育 |   | 毕业院校系及专业 |   |
| 电话号码 |   | 身份证号  码 |   |  |
|  |
| 学习工作经历(从高中开始填) | （参考格式：20XX.XX—20XX.XX     单位   岗位或职务   ）  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 家庭情况 | 称 谓 | 姓   名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
| 本人承诺 | 本人承诺报名时所提供的所有证明材料及相关信息均属实，并与招考公告有关条件相符。如有虚假，本人愿意自动放弃录用资格，并承担所产生的一切后果。承诺人签名：                        年   月   日 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：应聘人员限报一个岗位，请在“报考岗位”一栏所选岗位方框内打“√”。**