

附件 1

四川美术学院 2024 年招聘劳务派遣工勤岗工作人员岗位一览表

序号	单位名称	岗位性质	岗位名称	数量	岗位职责	岗位条件				联系方式	备注
						学历学位	专业	年龄	其他		
1	影视动画学院	工勤岗	图书音像资料管理员	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责图书音像资料类的采买及资产管理； 负责图书音像资料阅览室的日常维护和借阅管理； 负责学院课程教学档案归档管理； 负责学院及工会的物资领取发放； 协助学院资产管理进行教室空间管理； 完成领导交办的其他工作。 	本科及以上	不限	40 周岁及以下	能使用办公软件	联系人：张老师 电话：65920092 邮箱：11073187@qq.com	
2	图书馆	工勤岗	黄桷校区图书馆文献借阅岗	2	<ol style="list-style-type: none"> 熟练操作图书馆业务管理系统、处理图书借阅服务。 负责读者信息数据的管理和维护。 负责图书利用率、流通量等数据的统计分析管理。 熟悉图书馆的文献资源馆藏及布局，向读者开展文献导读、推荐等咨询工作。 负责向读者提供日常借阅辅导、解答咨询等服务。 负责承担日常值班、周末班、晚班、节假日值班以及图书馆的其它临时性任务。 	本科及以上	不限	45 周岁及以下	图书情报专业优先，研究生优先	联系人：向老师 电话：65920002 邮箱：41293372@qq.com	
3	图书馆	工勤岗	黄桷校区图书馆书库文献管理岗	2	<ol style="list-style-type: none"> 负责黄桷坪图书馆书库文献及数据的日常管理与维护。 熟悉黄桷坪图书馆图书文献的收藏及分布。 向读者开展书库文献的推荐导读工作。 熟悉《中国图书馆分类法》及我馆的《美术文献分类细则》，熟练掌握我馆图书索书号分编规则及排架规则。 负责黄桷坪图书馆文献的流通、利用率数据的统计分析管理。 承担日常值班、周末班、晚班、节假日值班以及图书馆的其它临时性任务。 	本科及以上	不限	45 周岁及以下	图书情报专业优先，研究生优先	联系人：向老师 电话：65920002 邮箱：41293372@qq.com	