附件1:

龙门县投资促进中心公开招聘编外人员计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘单位** | **岗位名称及代码** | **招聘人数** | **性别** | **年龄** | **学历** | **专业** | **岗位要求职责** | **备注** |
| 1 | 龙门县投资促进中心 | 综合部（A1） | 1 | 不限 | 18-35周岁 | 大专  以上学历 | 不限 | 司机,负责公务出行驾驶车辆及项目考察、招商活动的请示、接待、用车等报批呈送工作；具有机动车C1驾驶证以上，5年机动车驾龄以上。具有汽车维修相关证书优先。 |  |
| 2 | 龙门县投资促进中心 | 招商部（A2） | 1 | 不限 | 18-35周岁 | 大专  以上学历 | 大数据与会计 | 负责收集、整理、统计分析国内外招商引资各类投资数据信息，以及负责统计报市招商数据、县内招商数据等工作。具有会计技能证书、统计工作经验优先。 |  |
| 合计 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |