东北林业大学计划财务处派遣人才招聘

诚信承诺书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号 |  | | |
| 应聘岗位 | 辅助计划财务处会计核算科综合业务 | | |
| 诚信承诺内容  1. 知悉并遵守《东北林业大学计划财务处派遣人才公开招聘启事》中关于“回避”的有关规定，已在招聘系统中如实填报本人家庭成员情况及须回避的其他关系成员情况。  2. 招聘系统中填报的全部简历信息和佐证材料均真实有效，主动配合做好报名审核等工作；如填报简历信息不准确、不完整或未按要求上传佐证材料的，视为主动放弃应聘资格。  3. 自觉遵守招聘纪律，应聘过程中如有任何违规违纪行为，甘愿接受相应的处理。  **本人知悉以上承诺内容并自觉遵守。**（请在下方空格内抄录左侧文字）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     本人签名（手写）：  年 月 日 | | | |