

附件 2:

现场资格审查需提供材料清单

一、现场资格审查本人必须提供材料

1. 公开招聘报名表 1 份（网上报名系统中导出后签字）。

2. 身份证原件及复印件 1 份。

3. 学历、学位证书原件及复印件 1 份。

4. 学历（学位）证书，教育部学历证书电子注册备案表；国（境）外院校毕业的人员，须提供教育部留学服务中心的国（境）外学历学位认证书；符合放宽年龄条件的，须提供相应学历（学位）证书或专业技术职称证书等。

5. 近期 2 寸彩色免冠照片 4 张（与报名表中照片一致），本人在背面签名。美颜照、生活照、风景照不予审核。

二、现场资格审查选择提供材料

6. 招聘岗位需要确认专业资质的，提供取得的相应资格证书原件及复印件 1 份。

7. 有工作经历的应聘人员，须提供所在单位有人事管理权限部门出具的同意报考证明或与原单位解除劳动关系的证明原件及复印件。机关、事业单位在编人员还须按干部人事管理权限提供单位和主管部门同意报考的证明。

8. 2026 届毕业生须提供学校出具的在 2026 年 7 月 31 日前如期毕业，并能够取得相应学历和学位的应届毕业生证明。

9. 符合政策加分条件的，提供政策加分证明原件及复印件。

10. 招聘岗位要求的其他相关材料的原件及复印件（以招聘计划要求为准）。