**2022年专升本《基础会计学》考试大纲**

**一、总纲**

本大纲适用于：安徽省属普通高校（以及经过批准举办普通高等职业教育的成人高等院校）的应届全日制普通高职（专科）毕业生；安徽省高校毕业的具有普通高职（专科）学历的退役士兵。考试是国家承认的招收专科学生升入本科阶段学习的选拔性考试，旨在考核学生对于本课程是否达到进入本科学习水平的基本要求。考试需在统一规定的时间内，采用闭卷方式进行。

本大纲旨在规定课程学习和考试的内容和范围，是实施课程考试的重要依据，也是指导学生高效学习的纲领性文件，有助于考试标准的规范化和具体化。

本大纲的制定旨在贯彻国家和安徽省的相关要求，依据有关政策文件，根据“宽口径、厚基础、强能力、高素质”的原则，实现培养会计专业高级应用性人才的目标。考查内容以企业会计账务处理过程为主线，围绕会计的产生发展、职能目标、核算方法、会计对象与要素、会计信息的确认与计量、权责发生制、借贷记账法、企业主要经济业务的核算、账户的分类、会计凭证、会计账簿以及财产清查和财务报告等内容展开。使学生具备过硬的会计综合运用能力的理论基础，掌握一定的会计综合运用技能方法，熟练运用会计记账规则从事会计核算和相应的管理活动。考试以基础会计学相关理论知识为基础，强调课程的综合性和实践应用性，通过对各章节知识要点的扎实掌握，具备相关会计基本理论和从事会计工作的业务技能。

**二、学科考查内容纲要**

（一）考核目标与要求

本课程考试参考书目：《基础会计》（第七版），陈国辉、迟旭升编著，东北财经大学出版社，2021年

《基础会计》课程是会计学专业的核心基础课程，在会计学专业课程体系中有着重要的地位和作用。通过对本课程的相关概念、基本理论、企业主要经济业务的核算以及相关案例的教学，培养学生对会计行业相关领域的学习与探究兴趣，解决现代企业主要经济业务的核算和具体的记账方法等实务操作问题，使得学生具备更为扎实和全面的学科素养。具体包括：

1.能力目标

能够从事会计最基本的核算工作；

能够掌握会计职业的就业能力和会计岗位初步职业判断能力；

能够完成从填制和审核凭证、设置和登记账簿、编制财务报告一系列会计工作流程；

能够进行财产清查工作和错账查找工作。

2.知识目标

理解会计的概念、职能、目标；掌握会计核算基本前提和会计信息质量特征的具体内容，会计工作流程；

理解会计要素、会计科目和会计账户；掌握会计等式和借贷记账法；

掌握企业采购业务、生产业务、销售业务等日常核算；

掌握原始凭证、记账凭证、会计账簿、会计报表的概念、分类和填制；

掌握财产清查方法。

3.素质目标

培养学生良好的职业道德和敬业精神；

培养学生较强的语言表达、职业沟通和协调能力；

培养学生团队合作和妥善处理人际关系素质；

培养学生自主学习会计新知识和终身学习的态度；

培养学生踏实肯干的工作作风和热情、耐心的服务态度。

（二）考试范围与要求

考试范围主要围绕基础会计学的基本概念和基本理论、围绕会计的产生发展、职能目标、核算方法、会计对象与要素、会计信息的确认与计量、权责发生制、借贷记账法、企业主要经济业务的核算、账户的分类、会计凭证、会计账簿以及财产清查和财务报告等主要内容展开。具体考查内容如下：

**第一章 总论**

第一节 会计的产生与发展

第二节 会计的含义

会计的含义（一般）

第三节 会计的职能与目标

会计的职能（重点）

会计的目标（重点）

第四节 会计的任务与作用

第五节 会计的方法

会计的方法体系

会计核算方法

**第二章 会计要素与会计等式**

第一节 会计对象（重点）

第二节 会计要素（重点）

会计要素的含义（重点）

会计要素的内容（重点）

第三节 会计等式（重点）

基本会计等式（重点）

经济业务对基本会计等式的影响（重点）

**第三章 会计核算基础**

第一节 会计假设（重点）

会计假设的具体内容（重点）

第二节 会计信息质量特征（重点）

会计信息质量特征的具体内容（重点）

第三节 会计要素确认、计量及其要求

会计要素的确认（重点）

会计要素的计量（重点）

会计要素确认与计量的要求（一般）

第四节 收付实现制与权责发生制（重点）

收付实现制（重点）

权责发生制（重点）

**第四章 账户与复式记账**

第一节 账户与会计科目（重点）

账户基本结构（一般）

会计科目的分类（重点）

第二节 复式记账原理（重点）

复式记账法（重点）

复式记账法的理论依据（重点）

第三节 借贷记账法（重点）

借贷记账法的概念（重点）

借贷记账法下的账户结构（重点）

借贷记账法的记账规则（重点）

账户对应关系与会计分录（重点）

借贷记账法下的试算平衡

第四节 总分类账户和明细分类账户

总分类账户和明细分类账户之间的关系

平行登记

**第五章 企业主要经济业务的核算**

第一节 企业主要经济业务概述

第二节 资金筹集业务的核算（重点）

所有者权益筹资业务（重点）

负债筹资业务（重点）

第三节 供应过程业务的核算（重点）

固定资产购置业务核算（重点）

材料的采购成本（重点）

采购业务账务处理（重点）

第四节 生产过程业务的核算（重点）

生产业务账务处理 （重点）

第五节 销售过程业务的核算（重点）

销售业务账务处理（重点）

第六节 财务成果形成与分配业务的核算（重点）

利润形成的账务处理（重点）

利润分配的账务处理（重点）

**第六章 账户的分类**

第一节 账户分类的意义

第二节 账户按经济内容分类

账户按经济内容分类

第三节 账户按用途和结构分类

账户按用途和结构分类

**第七章 成本计算**

第一节 成本计算的意义、原理与要求

第二节 成本计算的一般程序

第三节 企业经营过程中的成本计算

**第八章 会计凭证**

第一节 会计凭证的作用和种类

会计凭证的概念与作用

会计凭证的种类（重点）

第二节 原始凭证

原始凭证的种类（重点）

原始凭证的基本内容

原始凭证的填制要求

原始凭证的审核

第三节 记账凭证

记账凭证的种类（重点）

记账凭证的基本内容

记账凭证的填制要求

记账凭证的审核

第四节 会计凭证的传递与保管

**第九章 会计账簿**

第一节 账簿的意义与种类

会计账簿的概念与种类（重点）

第二节 账簿的设置与登记

日记账

分类账

第三节 账簿的启用与错账更正（重点）

错账查找方法

错账更正方法（重点）

第四节 结账与对账

对账（重点）

结账

第五节 账簿的更换与保管

**第十章 财产清查**

第一节 财产清查概述（重点）

财产清查的概念（重点）

财产清查的种类（重点）

财产清查的准备工作

第二节 存货的盘存制度

永续盘存制

实地盘存制

第三节 财产清查的内容和方法

货币资产

实物资产

应收款项

第四节 财产清查结果的处理（重点）

财产清查结果的会计处理（重点）

**第十一章 财务报告（一般）**

第一节 财务报告概述

财务报告的定义与种类

财务报告的构成

财务报告编制的基本要求

第二节 资产负债表

资产负债表的内容与格式

第三节 利润表

利润表的内容与格式

第四节 现金流量表

现金流量表的编制基础

第五节 所有者权益（或股东权益） 变动表

第六节 会计报表附注

**第十二章 会计核算组织程序（一般）**

1. 会计核算组织程序概述

会计核算组织程序的概念

会计循环

1. 记账凭证核算组织程序

一般步骤

记账凭证核算组织程序的评价

1. 科目汇总表核算组织程序一般步骤

科目汇总表核算组织程序的评价

第四节 汇总记账凭证核算组织程序

第五节 日记总账核算组织程序

**第十三章 会计软件应用基础 （略）**

**第十四章 会计工作组织（略）**

**三、试卷结构**

（试卷总分为150分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 题型 | 题量 | 分值 |
| 1 | 单项选择题 | 10 | 30 |
| 2 | 判断题 | 10 | 30 |
| 3 | 简答题 | 2 | 20 |
| 4 | 计算题 | 1 | 30 |
| 5 | 业务题 | 10 | 40 |