

# 2025 年专升本软件工程专业课考试大纲

## ——《C 语言程序设计》《计算机专业基础》

### 《C 语言程序设计》考试大纲

#### 一、总纲

本大纲适用于报考安徽三联学院软件工程（专升本）专业考生，采用闭卷笔试的方式进行考试。

本大纲是依据教学大纲的授课内容、授课进度、确定重点与难点、考核知识点及考核要求而编写的。为了使考试内容具体化和考试要求标准化，本课程考试大纲列出考试章节的内容，使学生能有针对性的系统学习参考教材；同时，能保证明确的命题范围，更准确的分配应试知识、能力层次和难易程度。

本大纲由安徽三联学院负责最终解释。

#### 二、考核目标

要求考生系统了解面向过程的程序设计思想，掌握“自顶向下，逐步求精”的结构化程序设计方法，掌握程序代码规范化要求，掌握 C 语言基本词法和语法，掌握程序调试的基本操作，掌握简单算法的设计与实现。通过考核，测试考生使用 C 语言的抽象思维能力，逻辑推理能力和运用所学知识分析、设计和编程解决实际问题的掌握情况，并全面考察报考我校普通专升本计算机类的专科毕业生，是否达到了所规定的该专业本科知识储备与技能的目标。

#### 三、考试范围及要求

##### （一）数据的输入输出

考试范围：

C 语言程序的基本结构、基本输入输出操作、常量与变量、基本数据类型、赋值运算符及其表达式、算术运算符及其表达式、C 语句；

考试要求：

1. 了解 C 语言发展史及其在计算机类专业学习中的地位。
2. 理解程序代码执行过程及编写格式规范化要求。
3. 掌握符号常量的定义与应用。
4. 掌握不同数据类型常量的取值范围、变量定义与应用。
5. 掌握算术运算符、赋值运算符及其对应表达式的应用。
6. 掌握格式化输入输出函数的格式和应用。

##### （二）程序结构

考试范围：

顺序结构、选择结构（if、switch 语句）、循环结构（for、while、do-while 语句）、break 语句、continue 语句、复合语句、关系运算符及其表达式、逻辑运算符及其表达式。

考试要求：

1. 了解三大程序设计结构的特点。
2. 掌握关系运算符、逻辑运算符及常用算术库函数的应用。
3. 掌握 if 语句中单分支、双分支，多分支及嵌套结构的应用。
4. 掌握 switch 语句语法及其应用。
5. 掌握三种循环语句语法及嵌套循环结构的应用。
6. 掌握 break 和 continue 语句的灵活应用。

##### （三）数组

考试范围：

一维数组、二维数组、顺序存储结构中相关算法（查找、统计、排序、插入与删除等）的实现及应用。

考试要求：

1. 掌握一维数组定义、输入和输出操作。
2. 掌握一维数组应用（查找、统计、排序等）。
3. 掌握二维数组定义、输入和输出操作。
4. 掌握二维数组应用（矩阵、行列式简单操作的实现）。

#### （四）字符串

考试范围：

字符数组与字符串、字符串处理库函数等；

考试要求：

1. 理解字符数组与字符串区别与联系。
2. 掌握字符数组的输入输出与字符串读写操作。
3. 掌握字符串操作库函数的应用。

#### （五）函数

考试范围：

函数、局部变量、全局变量、库函数；

考试要求：

1. 深层次了解 C 语言基本结构和执行过程。
2. 理解形参、实参定义规则与应用。
3. 理解局部变量和全局变量的使用。
4. 掌握自定义函数的定义及调用。
5. 了解函数的嵌套调用和递归调用。

#### （六）构造类型

考试范围：

结构体、共用体、枚举类型和成员运算符。

考试要求：

1. 了解共用体和枚举类型定义和简单操作。
2. 掌握结构体类型申明，运用 typedef 进行类型重命名。
3. 掌握结构体变量定义、结构体成员数据的输入输出操作。
4. 掌握结构体数组的应用。

#### （七）指针

考试范围：

指针运算符、指向运算符、变量指针和指针变量、数组指针和指针数组、函数指针和指针函数、指针与字符串、指向结构体的指针；

考试要求：

1. 了解指针与地址的概念。
2. 理解指针变量与指向变量的指针之间区别与联系。
3. 掌握指针数组和数组指针的区别及指针在数组中的应用。
4. 掌握指针与字符串的应用。
5. 掌握指针函数和函数指针的区别及指针在函数中的应用。
6. 掌握指向结构体指针的应用。

### 四、试卷结构

考试形式为闭卷考试，考试题型包括单项选择题、填空题、程序阅读题、程序填空题及编程题等，试卷总分 150 分。

#### **五、参考书目**

谭浩强.《C 程序设计》(第五版).清华大学出版社,2017 年.

# 《计算机专业基础》考试大纲

## 一、总纲

本大纲适用于报考安徽三联学院软件工程（专升本）专业考生，采用闭卷笔试的方式进行考试。

本大纲是依据教学大纲对授课内容、授课进度、确定重点与难点、考核知识点及考核要求而编写的。为了使考试内容具体化和考试要求标准化，课程考试大纲列出考试章节的内容，使学生能系统的学习参考教材；同时，能保证明确的命题范围，更准确的安排应试知识、能力层次和难易程度。

本大纲由安徽三联学院负责最终解释。

## 二、考核目标

要求考生系统了解计算机基础知识，掌握微型计算机操作系统的基本使用方法，了解并掌握文字编辑、电子表格、演示文稿、多媒体应用、网络与 Internet 等基本知识和操作技能，了解信息安全的基础知识，达到专业基础课程中应具备的计算机基本技能目标。

## 二、考试范围及要求

### （一）基础知识

1. 计算机的概念、分类及应用领域；计算机系统的配置及主要技术指标；
2. 数制的概念、类型及应用领域；二进制数整数与十进制整数之间的转换；
3. 计算机的数据与编码。数据的存储单位（位、字节、字）；字符与 ASCII 码；汉字及编码（国标码）的基本概念；
4. 计算机信息安全操作和病毒的防治。

### （二）微型计算机系统的组成

1. 计算机硬件系统的组成和功能：CPU、存储器（ROM、RAM）以及常用的输入、输出设备的功能；
2. 微机软件系统组成及功能：系统软件和应用软件，程序设计语言（机器语言、汇编语言、高级语言）的概念；
3. 多媒体计算机系统的基础知识。

### （三）操作系统的功能和使用

1. 操作系统的基本概念、功能、组成和分类（DOS、Windows、Unix、linux）；
2. Windows 操作系统的基本概念和常用术语，文件、文件名、目录（文件夹）、目录（文件夹）树和路径等；
3. Windows 操作系统的基本操作和应用：
  - （1）Windows 概述、特点和功能、配置和运行环境；
  - （2）Windows “开始”按钮、“任务栏”、“菜单”、“图标”等的使用；
  - （3）应用程序的启动和退出；
  - （4）掌握资源管理系统“我的电脑”或“资源管理器”的操作与应用。文件和文件夹的创建、移动、删除、复制、更名及设置属性等操作；
  - （5）快捷方式的创建和使用。

### （四）文字处理软件的功能和使用

1. 文字处理软件的基本概念。中文 Word 的基本功能，运行环境、启动和退出；
2. 文档的创建、打开与基本编辑，文档的查找与替换，多窗口编辑；
3. 文档的保存、移动、复制、删除、显示、打印；
4. 字符格式、段落格式和页面格式等文档排版的基本操作，页面设置和打印；
5. Word 的图形功能，Word 的图形编辑器及使用；
6. Word 的表格制作功能：表格的创建，表格中数据的添加、编辑，数据的排序和计算；

### **(五) 电子表格软件的功能和使用**

1. 电子表格的基本概念，中文 Excel 的功能、运行环境、启动和退出；
2. 工作簿和工作表的基本概念，工作表的创建、数据输入、编辑和排版；
3. 工作表的插入、复制、移动、更名、保存和保护等基本操作；
4. 单元格的绝对地址和相对地址的概念，工作表中公式的输入与常用函数的使用；
5. 数据清单的概念，记录单的使用，记录的排序，筛选、查找和分类汇总；
6. 图表的创建和格式设置。

### **(六) 演示文稿制作软件功能和使用**

1. 中文 PowerPoint 的功能、运行环境、启动和退出；
2. 演示文稿的创建、打开和保存；
3. 演示文稿视图的使用，幻灯片的制作、文字编排、图片和图表插入及模板的选用；
4. 幻灯片的插入和删除，演示顺序的设置，幻灯片格式的设置，幻灯片放映效果的设置，多媒体对象的插入，演示文稿的打包和打印；

### **(七) 因特网的基础知识和应用**

1. 计算机网络的概念和分类；
2. 因特网的基本概念和接入方式；
3. 因特网的简单应用：上网拨号连接、浏览器的使用、电子邮件（E-Mail）收发和搜索引擎的使用。

## **四、试卷结构**

考试形式为闭卷考试，考试题型包括单项选择题、多项选择题、填空题、计算题及简答题等，试卷总分 150 分。

## **五、主要参考书**

柳青等.《计算机导论（基于 Windows 7+Office 2010）》（第二版）水利水电出版社, 2017 年.